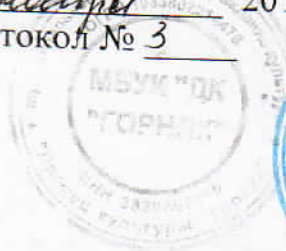


Принят  
на общем собрании  
трудового коллектива от  
18 ноября 2011г.  
протокол № 3



КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБУК  
«ДК «Горняк»  
А. В. Окладчик  
*[Signature]*

Утвержден  
приказом начальника отдела по  
развитию культурной сферы и  
библиотечного обслуживания  
администрации города Черемхово  
от 22.11 2011г. № 27  
*[Signature]* А.В. Ведякина

# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ГОРНЯК»



КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБУК «ДК «Горняк»

А. В. Дядченко



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Горняк» (далее – Учреждение) создано в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» путем изменения типа учреждения на основании постановления администрации муниципального образования «город Черемхово» от 28 сентября 2011 года № 752 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений».

1.2. Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с изменением наименования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Горняк».

Сокращенное наименование: МБУК «ДК «Горняк».

1.3. Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения: 665415, Россия, Иркутская область, город Черемхово, ул. Ференца Патаки, 1.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «город Черемхово».

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции учредителя осуществляет отдел по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации города Черемхово в соответствии с Положением об отделе, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования «город Черемхово», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Черемхово, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления г. Черемхово и Уставом Учреждения.

1.5 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом органе местного самоуправления (органах Федерального казначейства), иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с





действующим законодательством, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, а также собственную символику.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения о филиалах.

Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является социокультурным центром развития, нерегламентированного общения с народным творчеством, и отдыха населения.

2.2. Цели Учреждения:

а) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами Учреждения;

б) удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;

в) приобщение населения города Черемхово к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;

г) популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;

д) содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развития творческих способностей детей и молодёжи;

е) реализация творческого потенциала сотрудников Учреждения и повышение культурного уровня жителей города Черемхово.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

1) Работа коллективов, студий и кружков любительского и художественного творчества и других клубных формирований различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства и др., для приобретения участниками знаний,



Директор МБУК  
"ДК "Южный"  
А. В. Окладнов

КОПИЯ ВЕРНА



умений и навыков в различных видах художественного творчества. Непосредственная деятельность студий, кружков и художественного творчества, клубных формирований и любительского творчества различной направленности. Приобретение знаний, умений и навыков в различных видах художественного народного творчества.

2) Организация фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности и клубных формирований.

3) Проведение концертов, спектаклей других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

4) Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

5) Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, обучение декоративно-прикладному искусству, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, направленных на патриотическое, морально-нравственное, эстетическое воспитание детей и молодёжи, формирование и развитие социально здорового поколения.

6) Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.

7) Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

8) Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения, поддержка творческой деятельности лиц, являющихся носителями и распространителями материальных и духовных традиций народной культуры, популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов и исполнителей, создавших и распространяющих художественные произведения, получившие общественное признание.

9) Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: пошив и прокат сценических костюмов, изготовление реквизита, аудио-видео-записей, разработка сценарных материалов, прокат сценического помоста, прокат акустической аппаратуры.

10) Предоставление, в рамках возможностей, аренды внутренних и внешних площадей Учреждения и других разнообразных платных услуг социально-культурного характера, с учётом запросов и потребностей населения, на основании действующего прейскуранта цен.



Директор МБУК  
"ГК "Горняк"  
А.В. Окладчик

КОПИЯ ВЕРНА



11) Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям Учреждения.

### 3. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА И ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Черемхово», закрепляется за ним на праве оперативного управления и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности Учреждения.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение в целях обеспечения своей деятельности владеет, пользуется и распоряжается, закрепленными за ним и на праве оперативного управления объектами собственности, в соответствии со своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

3.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

3.7. Изъятие и (или) отчуждение закрепленного за Учреждением имущества производится только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником, или приобретенным Учреждением за счет целевых средств, выделенных ему собственником.



Директор МБУК

КОПИЯ ВЕРНА

"ВК" "Ветеран"

А. В. Окладцев



Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, или в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Черемхово.

Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Черемхово вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Черемхово вправе проводить конкурсы (аукционы) на право заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) на имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на временно неиспользуемое имущество, а также, заключать соответствующие договоры по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.10. Списание пришедшего в негодность используемого Учреждением муниципального имущества производится в порядке, установленном администрацией города Черемхово.

3.11. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в Учреждении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иными основаниями, является муниципальной собственностью г. Черемхово и находится в оперативном управлении Учреждения.

3.12. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления г. Черемхово.

3.13. Финансовая деятельность учреждения осуществляется на основании муниципального задания.

Муниципальное задание для Учреждения устанавливает муниципальный орган, исполняющий функции и полномочия учредителя (управление образованием администрации города Черемхово).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.



Директор МБУК  
А. В. Младчик

КОПИЯ ВЕРНА



Учреждение вправе при выполнении муниципального задания дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Учреждение имеет право заниматься иными видами деятельности, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.15.1. Порядок определения и размер платы за дополнительные услуги устанавливается Учредителем.

3.15.2. Доходы, полученные от разрешенной ему деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

Учреждение самостоятельно определяет форму осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовые средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения.

3.17. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение представляет:

- информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам и лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

- ежеквартально балансовые отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, финансовому управлению администрации города Черемхово, комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово.

3.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.



Директор МБУК  
"ДК Черемхово" А. В. Макаренко

КОПИЯ ВЕРНА



3.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется, органом, исполняющим функции Учредителя, в части распоряжения имуществом – комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово, а также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Формой самоуправления в Учреждении является общее собрание.

4.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.4. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка», коллективный договор, локальные акты, касающиеся оплаты труда, определения стимулирующих и компенсационных выплат;
- направлять делегатов на различные конференции;
- решать иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

4.5. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором, который назначается и освобождается от должности органом, исполняющим функции учредителя, по согласованию с администрацией города Черемхово.

Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор (контракт).

Основанием для расторжения трудового договора с директором, помимо указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации, является



Директор МБУК  
"ДК "Горняк"

КОПИЯ ВЕРНА



*А. В. Писарев*

наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

4.7. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать локальные акты с учётом мнения трудового коллектива.

4.8. Директор Учреждения:

- отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдает сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;



Директор МБУК  
«ДК «Горняк»  
А. В. Овладов

КОПИЯ ВЕРНА



- обеспечивает организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
  - обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
  - обеспечивает выполнение муниципального задания;
  - согласовывает с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
  - согласовывает с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
  - предварительно согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества).
- Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - обеспечивает составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - не допускает установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - соблюдает установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
  - обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;



Директор МБУК  
ДК «Горняк»  
А. В. Окладчик

КОПИЯ ВЕРНА



- проходит аттестацию в порядке, - установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Черемхово»;
- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

4.10. Главный бухгалтер и заведующий сектором (подразделением) Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений. Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять свою деятельность на основании годовых планов, утвержденных руководителем Учреждения и Учредителем;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- получать из местного бюджета субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

5.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,



Директор МБУК  
"ГК «Горняк»  
А. В. Окладов

КОПИЯ ВЕРНА



нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «город Черемхово». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

5.4. Сметы доходов и расходов Учреждения, калькуляции затрат, цены, тарифы утверждаются администрацией города Черемхово.

## 6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К исключительным полномочиям Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в Устав;



Директор МБУК  
"ДК в Торжке"  
Васильев А. В. Окладчик

КОПИЯ ВЕРНА



- контроль за деятельностью Учреждения в части обеспечения им сохранности и эффективности использования закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления собственности;
- контролирование финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- установление ограничений на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчетов директора о деятельности Учреждения;
- утверждение годового бухгалтерского баланса;
- утверждение целевых программ и определение источника их финансирования;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- принятие решения о создании представительств и филиалов и утверждение положений о них.

6.2. Учредитель может принять к своему рассмотрению и иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, которые определены договором, заключенным между ним и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

7.3. При ликвидации имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Директор МБУК  
"ДК "Золотая"  
А. В. Масляков

КОПИЯ ВЕРНА



7.9. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

7.10. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается общим собранием коллектива.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются учредителем и подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может издавать следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- инструкция по организации охраны жизни и здоровья сотрудников в Учреждении;
- положение о порядке предоставления отпусков работникам Учреждения;
- положение об оплате труда;
- положение о комиссии по трудовым спорам (в случае ее создания);
- положение о платных услугах;
- положение об Общем собрании коллектива Учреждения;
- положение о моральном и материальном поощрении сотрудников Учреждения;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;



- положение о публичном докладе Учреждения;
- приказы директора Учреждения.

9.2. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9.3. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## 10. АРХИВНОЕ ДЕЛО

10.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации города Черемхово.

10.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБУК  
"ДК "Горняк"  
Валентина А. В. Шадрина





КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБУК  
"ДК "Горняк"  
Веденко / А.В. Веденко



Межрайонная ИФНС  
России № 18  
по Иркутской области  
Выдано Свидетельство  
о государственной  
регистрации  
24.04.2012 г.  
ОГРН 1033802214478  
ИНН 3920007880

Должность: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_  
Соломина Е.Р.  
Исполнитель документа  
Хранится в \_\_\_\_\_  
регистрационном органе

Коммунально  
15 (пятнадцать  
мест)

Начальник  
отдела по развитию  
культурной среды  
и библиотечной  
обслуживающей  
администрации  
города Черемного

Веденко  
А.В. Веденко